



REQUERIMENTO

Nº / / , / /

SEASA

SEADB

SEASL

SEAAP

SEACO

À DICON:

O abaixo assinado, _____,
matrícula nº _____, na UFSJ, no curso de _____,
turno _____ vem requerer:

(ASSINALAR COM "X" O ASSUNTO REQUERIDO)

1. CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

(Apresentar o "nada consta" da biblioteca)

2. ATUALIZAÇÃO DE DADOS

(Utilizar o verso e encaminhar o documento atualizado)

3. DECLARAÇÃO E ATESTADOS

(Com assinatura digital - utilizar o verso)

4. HISTÓRICO ESCOLAR PARA TRANSFERÊNCIA EXTERNA

(Apresentar o "nada consta" da biblioteca e anexar comprovante da IES de destino)

5. MOBILIDADE ESTUDANTIL

(Utilizar o verso)

6. RECURSO / REVISÃO

(Utilizar o verso)

7. COLAÇÃO DE GRAU (_)

(Atualizar endereço, telefone e e-mail no verso e apresentar o "nada consta" da biblioteca)

8. EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA: _____ Via*

(Atualizar endereço, telefone e e-mail, no verso e, em caso de 2ª via, anexar cópia autenticada da Certidão de Registro Civil)

9. APOSTILAMENTO DE DIPLOMA*

(Atualizar endereço, telefone e e-mail no verso)

10. OUTROS:

(Utilizar o verso)

*Consultar tabela de **taxas** na página da DICON

_____, ____/____/____

Assinatura

SEASA

SEADB

SEAAP

SEACO

SEASL

NOME: _____ CURSO: _____

Nº _____ / _____ ASSUNTO – ITEM Nº _____

DATA: _____ / _____ / _____

SERVIDOR(A)

OBSERVAÇÃO: retornar para cientificar-se do despacho ao requerimento. APRESENTAR PROTOCOLO.

